

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1139 от «16» августа 2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга в качестве подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийский проверочных работы в 2022 году», приказа МО ТО «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» № 212 от 24.02.2022 года:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Кабинет	Предмет	Класс	ФИО организатора
4	Русский язык	4	Чуканова Татьяна Анатольевна
4	Математика	4	Чуканова Татьяна Анатольевна
4	Окружающий мир	4	Семкина Любовь Алексеевна
7	Русский язык	5	Семкина Любовь Алексеевна
7	Математика	5	Чуканова Татьяна Анатольевна
7	Биология	5	Тарасова Любовь Васильевна
7	История	5	Федорова Татьяна Юрьевна
6	Математика	6	Чуканова Татьяна Анатольевна
6	Русский язык	6	Шевцова Марина Рудольфовна
6	Предмет по выбору 1	6	Федорова Татьяна Юрьевна
6	Предмет по выбору 2	6	Тарасова Любовь Васильевна
Компьютерный класс	Английский язык	7	Чуканова Татьяна Анатольевна
Компьютерный класс	Русский язык	7	Шевцова Марина Рудольфовна
Компьютерный класс	Математика	7	Федорова Татьяна Юрьевна
Компьютерный класс	Предмет по выбору 1	7	Тарасова Любовь Васильевна

Компьютерный класс	Предмет по выбору 2	7	Чуканова Татьяна Анатольевна
8	Русский язык	8	Шевцова Марина Рудольфовна
8	Математика	8	Федорова Татьяна Анатольевна
8	Предмет по выбору 1	8	Тарасова Любовь Васильевна
8	Предмет по выбору 2	8	Чуканова Татьяна Анатольевна

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.03.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 28.04.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 07.04.2022 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) 4 кабинет;
- по математике (2 человека) 4 кабинет;
- по окружающему миру (2 человека) 4 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 26.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 22.03.2022 на 2-3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (3 человека) 7 кабинет;
- по биологии (3 человека) 7 кабинет;
- по математике (3 человека) 7 кабинет;
- по русскому языку (3 человека) 7 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет по выбору 1 19.04.2022 на 3 уроке;
- предмет по выбору 2 28.04.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 24.03.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 21.04.2022 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору 1 (4 человека) 6 кабинет;
- по выбору 2 (4 человека) 6 кабинет;
- по русскому языку (4 человека) 6 кабинет;

– по математике (4 человека) 6 кабинет .

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 14.04.2022 на 3 уроке;
- по выбору 1 19.04.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 21.04.2022 на 2-3 уроках;
- по выбору 2 26.04.2022 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (2 человека) компьютерный класс , кабинет 10 (аудитория ожидания);
- по выбору 1 (2 человека) компьютерный класс ;
- по русскому языку (2 человека) компьютерный класс;
- по математике (2 человека) компьютерный класс;
- по выбору 2 (2 человека) компьютерный класс;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2022 на 3-4 уроках;
- по математике 14.04.2022 на 2-3 уроках;
- по выбору 1 21.04.2022 на 3-4 уроках;
- по выбору 2 28.04.2022 на 3-4 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (3 человека) 8 кабинет;
- по математике (3 человека) 8 кабинет;
- по выбору 1 (3 человека) 8 кабинет;
- по выбору 2 (3 человека) 8 кабинет;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чуканову Татьяну Анатольевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Чукановой Татьяне Анатольевне:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4	Чуканова Татьяна Анатольевна – председатель комиссии; Тарасова Любовь Васильевна – член комиссии; Федорова Татьяна Юрьевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шевцова Марина Рудольфовна – председатель комиссии; Погольша Римма Николаевна – член комиссии; Семкина Любовь Алексеевна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шевцова Марина Рудольфовна – председатель комиссии; Погольша Римма Николаевна – член комиссии; Тарасова Любовь Васильевна – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Чукаев Сергей Александрович – председатель комиссии; Семкина Любовь Алексеевна – член комиссии; Возвышаев Дмитрий Дмитриевич – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Возвышаев Дмитрий Дмитриевич – председатель комиссии; Тарасова Любовь Васильевна – член комиссии; Чуканова Татьяна Анатольевна – член комиссии;
	7	
	8	
Иностранный язык	7	Колесник Нина Михайловна - председатель комиссии; Федосов Сергей Алексеевич – член комиссии; Семкина Любовь Алексеевна - член комиссии.
Физика Химия	7	Погольша Римма Николаевна – председатель комиссии; Фомина Ольга Викторовна – член комиссии; Семкина Любовь Алексеевна – член комиссии;
	8	
Обществознание	6	Возвышаев Дмитрий Дмитриевич – председатель комиссии; Чукаев Сергей Александрович – член комиссии; Чуканова Татьяна Анатольевна – член комиссии;
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Тарасова Любовь Васильевна – председатель комиссии; Шевцова Марина Рудольфовна – член комиссии; Федорова Татьяна Юрьевна – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для всех классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО д. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения

ВПР 2022.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Чукановой Т.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чукановой Т.А..

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2025 года.



Семкина Л.А.