

17 8859

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

Куркинский район

от «23» 12 2014 г. № 794

Глава Администрации

муниципального образования

Куркинский район

Г.М. Калина



УСТАВ

муниципального

общеобразовательного

учреждения

«Крестовская средняя

общеобразовательная

школа»

(новая редакция)

2014 г.

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Тульской области от «14» декабря 2011г. ГРН 2117154416883, утрачивает юридическую силу с момента регистрации нового устава.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Крестовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создана на основании Решения Совета народных депутатов Куркинского района № 13-31 от 16.04.1992 г. «О регистрации муниципального учреждения Крестовской средней школы» и свидетельства Межрайонной инспекции МНС России №1 по Тульской области серии 71 №000258604 от 26.11.2002 года.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Крестовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Крестовская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 301951Россия, Тульская область, Куркинский район, село Кресты, улица Садовая, дом 18;

фактический адрес: 301951Россия, Тульская область, Куркинский район, село Кресты, улица Садовая, дом 18;

1.3. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования Куркинский район Тульская область

Адрес учредителя: 301940, Тульская область, Куркинский район, рабочий поселок Куркино, улица Театральная, дом 22.

1.4. Компетенция Учредителя:

а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

б) назначает директора Школы, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;

г) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

д) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

е) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;

и) осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;

ж) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.5. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Куркинский район.

За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования - 4 года;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования – 5 лет;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования – 2 года;
- дополнительных образовательных программ:
 - физкультурно-спортивного,
 - художественно-эстетического,
 - эколого-биологического направлений.

К основным видам деятельности Школы также относятся: услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги.

2.5. Особенности образовательной деятельности Школы являются: функционирование весенне-летнего оздоровительного лагеря, групп продленного дня, школьных мастерских, прохождение летней практики.

2.6. Школа в процессе своей деятельности ведет работу: по учету и бронированию военнообязанных и призывников, по защите персональных данных участников образовательного процесса, по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, по основным гарантиям прав ребенка в Российской Федерации, по санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса, по психиатрической помощи и гарантиям прав граждан при её оказании, по основам охраны здоровья граждан Российской Федерации, по статистическому учету в системе государственной статистики Российской Федерации, по защите информации и информационных технологий, по основам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами Правительства Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Куркинский район и в порядке, с настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, установленном настоящим Уставом.

2.8. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Куркинский район и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

2.9. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режима работы школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (комитета), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.12. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определяются в соответствии с настоящим Уставом и законодательства Российской Федерации.

2.13. Права, обязанности и ответственность работников в должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, правилами внутреннего распорядка Школы, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовым договором, и иными локальными нормативными актами Школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- назначение заместителей директора, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем - на неопределенный срок.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет;

- совет школы;

3.4. Общее собрание работников Школы (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует постоянно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы и заслушивание отчета директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы и совета школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более

половины членов педагогического совета.

Педагогический совет действует постоянно.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Все решения педагогического совета принимаются по согласованию с директором Школы.

3.8. Совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, который представляет интерес всех участников образовательного процесса.

Совет школы формируется из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – по одному от каждой ступени обучения,
- председателя совета учащихся и по одному представителю от основной и старшей школы,
- председателя первичной профсоюзной организации Школы,
- директора школы,
- заместителя директора.

Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Совет школы может собираться

по инициативе директора школы.

Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета школы.

3.9. К компетенции совета школы относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение перспективных направлений развития Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
- внесение предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- определение дополнительных источников финансирования Школы и заслушивание отчёта об их расходовании от директора Школы;

Решения совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.10. В Школе могут функционировать представительные органы согласно п. 2.10 настоящего Устава и создаваться представительные органы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав принимаются на общем собрании работников Школы.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ликвидация школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

Принят решением Общего собрания работников МОУ «Крестовская СОШ»
Протокол №__ от _____ 2014 года

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью Ярославский лист
Начальник отдела делопроизводства,
контроля, кадров и муниципального архива
Администрации МО Куклинский район
Сидякова А.Н.



МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ДЕЛОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Ведомо Свидетельство о
государственной регистрации
№ 1024102682 2002
от 10.02.2002 № 1024102682 2002
№ 1024102682 2002
10.02.2002

