

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЕСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

28 февраля 2022 года

№ \_\_3/1\_\_

**Об общественных наблюдателях при  
проведении в МОУ «Крестовская  
СОШ» Всероссийских проверочных  
работ в 2022 году**

Во исполнение Приказ Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Включить в список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и работников культуры при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году (Приложение № 1).
2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Протокола общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение № 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР МОУ «Крестовская СОШ» Чуканову Т.А..
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Семкина Л.А..

**Список общественных наблюдателей  
при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

| Предмет                                             | Класс | Дата                    | Урок | Кабинет            | Ф.И.О. наблюдателя           |
|-----------------------------------------------------|-------|-------------------------|------|--------------------|------------------------------|
| Русский язык<br>(часть 1)                           | 4     | 17.03.2022              | 3    | 4                  | Пескова Галина Владимировна  |
| Русский язык<br>(часть 2)                           | 4     | 22.03.2022              | 3    | 4                  | Савина Дарья Михайловна      |
| Русский язык                                        | 5     | 22.03.2022              | 2,3  | 7                  | Пескова Галина Владимировна  |
| Русский язык                                        | 6     | 24.03.2022              | 2-3  | 6                  | Ляпцева Наталья Анатольевна  |
| Русский язык                                        | 7     | 17.03.2022              | 2-3  | Компьютерный класс | Жилина Елена Владимировна    |
| Математика                                          | 5     | 19.04.2022<br>(вторник) | 2-3  | 7                  | Пескова Галина Владимировна  |
| Окружающий мир                                      | 4     | 07.04.2022<br>(четверг) | 3    | 4                  | Пескова Галина Владимировна  |
| Математика                                          | 6     | 21.04.2022<br>(четверг) | 2-3  | 6                  | Кузьмина Мария Александровна |
| Биология                                            | 5     | 12.04.2022<br>(вторник) | 2    | 7                  | Савина Дарья Михайловна      |
| История                                             | 5     | 26.04.2022<br>(вторник) | 2    | 7                  | Ляпцева Наталья Анатольевна  |
| Предмет 1*<br>(определяется за неделю до написания) | 6     | 19.04.2022<br>(вторник) | 3    | 6                  | Кузьмина Мария Александровна |
| Предмет 2*<br>(определяется за неделю до написания) | 6     | 28.04.2022<br>(четверг) | 3    | 6                  | Кузьмина Мария Александровна |
| Математика                                          | 7     | 21.04.2022<br>(четверг) | 2-3  | Компьютерный класс | Ляпцева Наталья Анатольевна  |
| Предмет 1*<br>(определяется за неделю до написания) | 7     | 19.04.2022<br>(вторник) | 3    | Компьютерный класс | Ляпцева Наталья Анатольевна  |
| Предмет 2*<br>(определяется за неделю до написания) | 7     | 26.04.2022<br>(вторник) | 3    | Компьютерный класс | Савина Дарья Михайловна      |
| Английский язык                                     | 7     | 14.04.2022<br>(среда)   | 3    | 10                 | Пескова Галина Владимировна  |
| Предмет 1*<br>(определяется за                      | 8     | 21.04.2022<br>(четверг) | 3-4  | 8                  | Савина Дарья Михайловна      |



| Предмет                                                   | Класс | Дата                    | Урок | Кабинет | Ф.И.О. наблюдателя          |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------------------------|------|---------|-----------------------------|
| неделю до написания)                                      |       |                         |      |         |                             |
| Предмет 2*<br>(определяется за<br>неделю до<br>написания) | 8     | 28.04.2022<br>(четверг) | 3-4  | 8       | Савина Дарья Михайловна     |
| Русский язык                                              | 8     | 07.04.2022<br>(четверг) | 3-4  | 8       | Ляпцева Наталья Анатольевна |
| Математика                                                | 8     | 14.04.2022<br>(четверг) | 2-3  | 8       | Пескова Галина Владимировна |

### **Порядок работы общественных наблюдателей**

1. Граждане, получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования в соответствии с настоящим порядком.

2. В месте проведения мониторинговых процедур общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от лиц, ответственных за проведение мониторинговых процедур на местах, уточняющую информацию по порядку проведения мониторинга;
- присутствовать в день проведения мониторинга в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится процедура;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения процедуры;
- незамедлительно направлять ответственному организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка мониторинга;
- направлять муниципальному координатору предложения по совершенствованию процедуры проведения мониторинга.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории после начала мониторинга;
- общаться с участниками во время проведения мониторинга;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

5. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами мониторинга из аудитории.

6. При завершении процедуры общественного контроля за проведением мониторинга в день и в месте его проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается руководителю ОО или муниципальному координатору.

7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

8. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.



**ПРОТОКОЛ**  
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| Категория общественного наблюдателя                                                                             | Отметка<br>(проставьте знак «V» в соответствующей графе) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Представитель муниципальных органов управления образования                                                      |                                                          |
| Представитель муниципальных методических служб                                                                  |                                                          |
| Работник других образовательных организаций<br>(укажите краткое наименование ОО)                                |                                                          |
| Представитель организаций среднего профессионального образования<br>(укажите краткое наименование ОО)           |                                                          |
| Член общественного органа управления образовательной организации<br>(укажите наименование органа управления ОО) |                                                          |
| Представитель родительской общественности                                                                       |                                                          |
| Представитель средств массовой информации                                                                       |                                                          |
| Другой вариант (укажите какой)                                                                                  |                                                          |

**Этапы проведения ВПР:**

- время получения КИМов организатором в аудитории \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.
- время начала инструктажа \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.
- время окончания выполнения работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

## Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

☐

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

☐

\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

| Возможные нарушения                                                                                                                                                       | Отметка о наличии нарушения<br>(при наличии нарушения укажите ответ «Да») |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР |                                                                           |
| Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМаи в специально отведенное время                                                                               |                                                                           |
| В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)                                                  |                                                                           |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР                                                                                                                                 |                                                                           |
| Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы                                                                                                     |                                                                           |
| Не отключены мобильные телефоны у:<br>- участников ВПР;<br>- организаторов ВПР;<br>- присутствующих в аудитории иных представителей                                       |                                                                           |
| Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)                                                                        |                                                                           |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории                                                                                                                                   |                                                                           |
| Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы                                                                                                |                                                                           |
| Участники ВПР переговаривались                                                                                                                                            |                                                                           |
| Оказание содействия учителем участникам ВПР                                                                                                                               |                                                                           |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы                                                               |                                                                           |



|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Материалы ВПР после проведения работы<br>не вовремя переданы руководителю ОО для<br>организации последующей проверки |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Иные нарушения процедуры проведения ВПР:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)